

**Direction des Achats & de la Logistique**

**Service Juridique des Marchés**

**sjm@ght-novo.fr**

**ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE ET DE NON DIVULGATION**

**25NOVO10**

**Fourniture et acheminement d’électricité pour l’hôpital novo**

Concernant le prêt de plans, schémas, notes ou documents techniques :

entre

**HOPITAL NOVO**

**6 avenue de l’Ile-de-France**

**95300 PONTOISE**

Représenté par Mme Jacquard, Directrice des Achats et de la Logistique:

et

**« Nom Société »**

**« adresse »**

**« CP » « Ville » « SIRET »**

L’hôpital Novo confie à « Prénom Nom Correspondant » agrée pour l’entreprise « coordonnées et SIRET » les plans, schémas, notes ou documents techniques sur support informatique et/ou support papier.

Ces documents et informations demeurent la propriété de l’hôpital Novo et ne devront en aucune façon être diffusés par quelques moyens qu’ils soient et notamment par le biais d’internet.

Conditions particulières :

Je soussigné(e) « Prénom Nom Correspondant » m’engage à respecter les fondements de confidentialité de l’article 413-9 du code pénal.

Durant toute la durée de l’opération sus visée, je prends toutes les dispositions nécessaires pour assurer la conservation, la protection et non divulgation des documents et informations transmises et aviserai sans délai l’hôpital Novo de toute disparition ou de tout incident.

A l’issue de l’opération, je m’engage à restituer ou détruire sur demande les documents originels ou copies réalisées. Une attestation de destruction devra être transmise à l’hôpital Novo.

Visa de l’entreprise

Date :